



Hinweise zu den Bewerbungsunterlagen / Personalbogen

Der Ihnen vorliegende **Personalbogen** erfordert eine hohe Anzahl persönlicher Daten, die für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung zwingend erforderlich sind. Bitte füllen Sie den Personalbogen so exakt und ausführlich wie möglich aus. Bedenken Sie, dass Nachfragen aufgrund fehlender Angaben den Bewerbungsvorgang unnötig verzögern.

Bitte haben Sie Verständnis, dass der Bundesnachrichtendienst als Sicherheitsbehörde mit einem besonderen Schutzbedürfnis aus nachvollziehbaren Gründen ungleich detailliertere Informationen über seine Bewerber und Bewerberinnen benötigt als andere Arbeitgeber aus Wirtschaft und öffentlichem Dienst.

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung benötigt und unter strenger Beachtung der einschlägigen Gesetznormen (BND-Gesetz, Sicherheitsüberprüfungsgesetz, Bundesdatenschutzgesetz) verwendet und gespeichert.

Nachfolgend erhalten Sie einige Hinweise, die Ihnen das Ausfüllen des Personalbogens und die Übersendung der Bewerbungsunterlagen erleichtern sollen. Wir bitten Sie im Interesse einer zügigen Bearbeitung Ihrer Bewerbung um Beachtung der folgenden Punkte:

Feld 9 Unter „Reisen“ sollten möglichst alle Reisen angeführt werden, welche Sie in Ihrem Leben unternommen haben, unabhängig von Art und Dauer der Reise.

Feld 15 Zusätzliche Bemerkungen, die ich bezüglich meiner Bewerbung für bedeutsam halte:

- ▶ evtl. einzuhaltende Kündigungsfristen
- ▶ geplante Wohnsitzänderungen / Änderungen der Erreichbarkeit in den nächsten Monaten



- ▶ geplante Urlaubsreisen in den nächsten Monaten (wichtig für die Terminierung des ggf. stattfindenden Vorstellungsgespräches)
- ▶ Einschränkungen hinsichtlich Arbeitszeit, Dienort
- ▶ geplante Weiterbildungsmaßnahmen in den nächsten Monaten, die für Ihre Bewerbung bedeutsam sein könnten.

Soweit zutreffend sind der Bewerbung folgende Unterlagen in nicht beglaubigten Kopien beizufügen:

- ▶ Sofern ein Wechsel der Staatsbürgerschaft erfolgte: Nachweis der deutschen Staatsbürgerschaft durch Vorlage der Einbürgerungsurkunde
- ▶ **Schulabgangs-** bzw. **Schulabschluss**zeugnisse
- ▶ Musterungs- / Ausmusterungsbescheid
- ▶ Bescheinigung über Wehrdienstzeit + Wehrdienstzeugnis;
- ▶ Bescheinigung über Zivildienst / Bundesfreiwilligendienst
- ▶ Ernennungsurkunde(n)
- ▶ Nachweis über Berufsabschlussprüfung / Facharbeiter- oder Gesellenbrief / Zeugnis
- ▶ Arbeitsverträge / Arbeitszeugnisse
- ▶ Nachweis(e) über Zeiten der Arbeitslosigkeit / Zeiten der Nichtbeschäftigung
- ▶ Sozialversicherungsausweis
- ▶ Weiterbildungsnachweise, insbesondere Nachweise über erworbene Sprachfertigkeiten
- ▶ Zwischenprüfungszeugnis / Vordiplom
- ▶ Zeugnisse / Urkunden über akademische Ausbildung (Bachelor, Master, Diplom, Magister, 1./2. Staatsexamen)



Sollten Sie Ihre Ausbildung / Ihr Studium o.ä. noch nicht abgeschlossen haben, bitten wir aktuelle aussagekräftige Leistungsnachweise beizufügen.

Die Unterlagen sollen in Form unbeglaubigter Kopien der Bewerbung beigelegt werden. Bei einem ggf. stattfindenden Vorstellungsgespräch bringen Sie bitte alle Unterlagen, die Sie in Kopie Ihrer Bewerbung beigefügt haben, im Original mit; Ihre Kopien werden dann von uns beglaubigt.

Ergänzende Hinweise

Bitte adressieren Sie Ihre Bewerbung ohne Benennung eines konkreten Ansprechpartners an folgende Anschrift

**Bundesnachrichtendienst
- Personalgewinnung -
Postfach 120
82042 Pullach**

oder an die in der Stellenausschreibung genannte Anschrift.

Sollten Sie sich – auch zeitweise – im Ausland aufhalten, bitten wir um Angabe einer Korrespondenz-Anschrift im Inland.

Wir danken für Ihr Verständnis und freuen uns, Sie demnächst bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch kennen lernen zu können.

Ihr Team der Personalgewinnung des Bundesnachrichtendienstes.